



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д. 7,
г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. (498) 602-13-43
факс (498) 602-13-42
e-mail: minsport@mosreg.ru

15.02.2022

23Исх-1024

Администрация муниципального
образования Московской области

Согласно Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (далее – Стратегия), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.11.2020 № 3081-р, одним из приоритетных направлений развития сферы физической культуры и спорта является цифровая трансформация системы управления отраслью.

В целях реализации приоритетного направления Стратегии Министерством физической культуры и спорта Московской области было заключено соглашение с акционерным обществом «Мой спорт», на основании которого реализуется внедрение АИС «Мой спорт» в спортивных школах Московской области.

Для проведения разъяснительной работы с тренерским составом и родителями занимающихся направляем скан соглашения.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Начальник Организационного управления

Д.А. Салтыков



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02BC91EA000BADC1BA41CF1C672E9D6851
Владелец: Салтыков Денис Александрович
Действителен с 15-04-2021 до 15-04-2022

Панова А.И.
8(498)602-84-56 (54604)

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии при реализации пилотного проекта
по апробации цифровых решений в сфере спорта

г. Красногорск

«25» ноября 2021 г.

Министерство физической культуры и спорта Московской области, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице министра физической культуры и спорта Московской области Абаренова Дмитрия Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры и спорта Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 01.07.2015 № 517/25, с одной стороны,

Акционерное общество «Мой Спорт», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице генерального директора Маркова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон по созданию и реализации пилотного проекта «Апробация автоматизированной информационной системы «Мой спорт» (далее соответственно – Пилотный проект, Система) с целью создания цифровой платформы в сфере спорта.

1.2. Реализация Пилотного проекта осуществляется Стороной 2 безвозмездно.

1.3. Срок реализации Пилотного проекта составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Соглашения.

1.4. Соглашение не накладывает на Стороны каких-либо обязательств о дальнейшем использовании Системы, подлежащей апробации при реализации Пилотного проекта, и заключается исключительно для тестирования Системы Стороной 1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Стороны 1:

2.1.1. Определить перечень спортивных организаций (далее – Организации Московской области / Пользователи Системы) среди Организаций Московской области, выразивших намерение участвовать в Пилотном проекте. Обеспечивать на постоянной основе взаимодействие с Организациями Московской области в течение реализации Пилотного проекта.

2.1.2. Определить должностное лицо Стороны 1, ответственное за взаимодействие со Стороной 2 в рамках исполнения Соглашения, подлежащее включению в состав рабочей группы (далее – контактное лицо Стороны 1).

Сообщить Стороне 2 сведения о контактном лице Стороны 1, включающие следующую информацию: должность, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон.

Направление информации о вопросах, связанных с реализацией Соглашения будет считаться надлежащим информированием в случаях направления информации посредством услуг почтовой связи с обязательным уведомлением, либо по адресу электронной почты Стороны 2.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Стороне 2 о претензиях, требованиях, судебных разбирательствах, касающихся Пилотного проекта, в случае если они влияют или могут повлиять на права и интересы Стороны 2 и не относятся к информации с ограниченным доступом.

2.1.4. Организовать работу Организаций Московской области по информированию родителей/законных представителей о Пилотном проекте и сбору согласий на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Законодательство о персональных данных).

2.2. Обязанности Стороны 2:

2.2.1. Обеспечить реализацию Пилотного проекта в Организациях Московской области согласно утвержденным мероприятиям дорожной карты.

2.2.2. Определить должностное лицо Стороны 2, ответственное за взаимодействие со Стороной 1 в рамках исполнения Соглашения, подлежащее включению в состав рабочей группы (далее – контактное лицо Стороны 2).

Сообщить Стороне 1 сведения о контактном лице Стороны 2, включающие следующую информацию: должность, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, контактный телефон.

Направление информации о вопросах, связанных с реализацией Соглашения будет считаться надлежащим информированием в случаях направления информации посредством услуг почтовой связи с обязательным уведомлением, либо по адресу электронной почты Стороны 1.

2.2.3. Обучить Пользователей Системы функциональной работе в Системе, апробируемой в рамках Пилотного проекта. Для обучения функциональной работе обеспечивать Пользователей Системы инструкциями администратора и пользователя, проводить обучение в режиме видеоконференции, предоставить контактную информацию (адрес электронной почты, телефон) службы технической поддержки по реализации данного Пилотного проекта.

2.2.4. Обеспечить обработку персональных данных, используемых в работе – Системы, внедряемой на основании Соглашения исключительно на серверных мощностях на территории Российской Федерации в целях обеспечения формирования данных об этапах учебно-тренировочного процесса, данных и достижениях спортсменов, а также информирование спортсменов об учебно-тренировочном процессе. Обработка персональных данных происходит в соответствии с законодательством о персональных данных и с соблюдением требований обеспечения информационной

безопасности. Образцы соглашений с Организационными структурами Московской области и согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных приведены в Приложении № 3 к Соглашению.

2.2.5. Нести ответственность за обеспечение защиты информации и персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных.

2.2.6. Обеспечить соблюдение действующего законодательства при реализации Пилотного проекта.

2.2.7. Создать модуль, обеспечивающий информационное взаимодействие Системы в рамках Пилотного проекта с автоматизированными информационными системами Московской области согласно техническому заданию, установленному Приложением № 2 к Соглашению (далее – Модуль) и передать исключительные права на него Стороне 1.

2.3. Права Стороны 1:

2.3.1. Обеспечивать контроль за реализацией Пилотного проекта.

2.3.2. Направлять Стороне 2 обоснованные замечания и требования по их устранению с указанием срока устранения. Осуществление права, указанного в настоящем пункте, не должно приводить к нарушению порядка деятельности Стороны 2.

2.3.3. Направлять Стороне 2 предложения по корректировке, доработке плана мероприятий (дорожной карты) при реализации пилотного проекта по апробации цифровых решений в сфере спорта Московской области (далее – Дорожная карта).

2.4. Права Стороны 2:

2.4.1. Без предварительного согласования со Стороной 1 привлекать соисполнителей для выполнения своих обязательств по Соглашению.

2.4.2. В рамках исполнения Соглашения использовать результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц, разработанные независимо от Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Направлять Стороне 1 предложения по корректировке/доработке Дорожной карты.

2.5. Стороны совместно обязуются:

2.5.1. Утвердить Дорожную карту по реализации Пилотного проекта в соответствии с Приложением к Соглашению.

2.5.2. Подписать акт об итогах реализации Пилотного проекта по завершению проекта.

2.5.3. Выполнить в полном объеме обязательства, предусмотренные Соглашением.

2.5.4. В рамках реализации Пилотного проекта не вмешиваться в хозяйственную деятельность друг друга.

2.5.5. Совершать иные действия, направленные на достижение максимального эффекта при реализации Пилотного проекта, Соглашения и иных документов, подписанных Сторонами, в связи с его заключением и с целью его реализации, действуя при этом добросовестно, ответственно.

3. Объем имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности

3.1. Все права на созданные в процессе реализации Пилотного проекта результаты интеллектуальной собственности принадлежат Стороне 2, за исключением прав на Модуль и иных результатов интеллектуальной деятельности, прямо упомянутых в приложениях к Соглашению.

3.2. На период реализации Пилотного проекта Сторона 2 передает Стороне 1 и участвующим в Пилотном проекте Организациям простую неисключительную лицензию на программную часть Системы, которая дает право использование программной части Системы согласно функциональному назначению, обычному для такого рода программных продуктов.

3.3. Исключительные права на Модуль подлежат передаче Стороне 1 по акту приема-передачи исключительных прав. Сторона 2 имеет право использовать Модуль в рамках Пилотного проекта для исполнения своих прав и реализации обязанностей, предусмотренных Соглашением.

4. Ответственность Сторон и порядок рассмотрения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с Соглашением Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия Стороны будут стремиться урегулировать в досудебном порядке. В случае недостижения Сторонами соглашения спор передается на рассмотрение арбитражного суда Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Освобождение от ответственности (форс-мажор)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажором), т. е. чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств, в частности, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий или каких-либо иных явлений природного характера, эпидемии, террористических актов, военных действий.

5.2. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут справки, выдаваемые компетентными органами.

6. Изменение (расторжение) соглашения

6.1. Условия Соглашения могут быть изменены по взаимному согласению Сторон. Все изменения, дополнения к Соглашению являются неотъемлемой частью Соглашения, если совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Расторжение Соглашения допускается по согласению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств, Сторона обязуется известить другую Сторону соглашения не позднее, чем за 10 дней.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Предусмотренные Соглашением уведомления о претензиях, имеющие значение для отношений Сторон, акт об итогах реализации Пилотного проекта должны вручаться лично, либо направляться Сторонами друг другу заказными письмами или телеграммами с уведомлением о вручении по адресам, указанным в Соглашении.

7.3. В случае изменения телефона, места регистрации, почтового адреса, а также иных реквизитов Стороны обязаны направлять друг другу в предусмотренном выше порядке извещения об этих изменениях в трехдневный срок.

7.4. Во всем ином, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Министерство физической культуры
и спорта Московской области

Юридический адрес: 141400, Московская
область, г. Химки, ул. Маяковского, д. 15а

Адрес местонахождения:

143401, Московская обл., г. Красногорск,
б-р Строителей, д. 7

ОГРН 1125047008569

ИНН 5047132964

КПП 504701001

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области

(МЭФ Московской области 02482000010)

(л/с 03830000970 Министерство

физической культуры и спорта

Московской области)

Акционерное общество «Мой спорт»

Юридический адрес: 119435, г. Москва, ул.
Малая Пироговская, д. 18, стр. 1, этаж 1
пом./ком. II/1

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, ул.
Малая Пироговская, д. 18, стр. 1, этаж 1
пом./ком. II/1

ОГРН 1217800052722

ИНН 7813652372

КПП 770401001

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810303000072636

в Ф-Л «СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА» АО
«РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

К/с 30101810100000000723

БИК 044030723

Приложение № 1 к Соглашению
о взаимодействии при реализации пилотного проекта
по апробации цифровых решений в сфере спорта

Дорожная карта по реализации Пилотного проекта
по апробации цифровых решений в сфере спорта

№ п/п	Этап	Ответственные	Срок
1	Назначение ответственных за реализацию проекта	Министерство физической культуры и спорта Московской области, АО «Мой спорт»	До 26.11.2021
2	Направление документации, необходимой для регистрации Спортивных организаций Московской области в АИС «Мой спорт»	АО «Мой спорт»	В течение 5-ти дней с момента подписания соглашения
3	Назначение ответственных лиц от Спортивных организаций, в составе куратора проекта (руководитель Спортивной организации) и администратора Системы, осуществляющего настройку с учетом особенностей работы конкретной Спортивной организации. Предоставление информации для подключения Спортивных организаций	Министерство физической культуры и спорта Московской области	До 30.11.2021
4	Предоставление Спортивной организации рабочих мест для функционирования клиентской части Системы, обеспечив их подключение к сети Интернет	Министерство физической культуры и спорта Московской области	В течение всего срока реализации проекта
5	Информирование сотрудников Спортивных организаций Московской области и родителей/законных представителей спортсменов о факте подписания	Министерство физической культуры и спорта Московской области, Руководители Спортивных организаций	С момента утверждения дорожной карты и далее в течение всего срока реализации проекта

	соглашения и передаче Исполнителю персональных данных указанных лиц для обработки; получение Согласия на обработку персональных данных от сотрудников спортивной школы, спортсменов и их родителей/законных представителей в системе в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О защите персональных данных»		
6	Проведение обучения администраторов Системы и развертывание системы в Спортивных организациях	АО «Мой спорт»	До 10.12.2021
7	Распространение первоначальных логинов и временных паролей для администраторов Системы	АО «Мой спорт», Министерство физической культуры и спорта Московской области	До 15.12.2021
8	Наполнение Системы в Спортивных организациях: в систему внесены тренерский состав; в профилях спортивных школ заполнены справочники, созданы группы и расписание тренировок для каждой группы, заведены спортсмены и их родители/законные представители; поддержание информации в актуальном состоянии	Министерство физической культуры и спорта Московской области, Руководители Спортивных организаций	До 17.12.2021 До 24.12.2021 В течение всего срока реализации проекта
9	Распространение первоначальных логинов и временных паролей для тренерского состава Спортивных организаций	Министерство физической культуры и спорта Московской области, Руководители Спортивных организаций	до 24.12.2021
10	Проведение обучения тренерского состава после развертывания Системы в	АО «Мой спорт»	До 24.12.2021

	спортивных школах		
11	Согласовать и подписать лицензионные соглашения на использование АИС «Мой спорт»	Министерство физической культуры и спорта Московской области, Руководители Спортивных организаций	До 24.12.2021
12	Обеспечение передачи первоначальных логинов и временных паролей законным представителям спортсменов и сотрудникам Спортивной организации лично в руки под роспись или в автоматическом режиме путем направления писем на предоставленный администратору адрес электронной почты	Министерство физической культуры и спорта Московской области, Руководители Спортивных организаций	С момента обучения администраторов и далее в течение всего срока реализации проекта
13	Осуществлять еженедельный мониторинг работы Спортивных организаций	Министерство физической культуры и спорта Московской области, АО «Мой спорт»	В течение всего срока реализации проекта
14	Проведение опросов и подведение промежуточных итогов	Министерство физической культуры и спорта Московской области, АО «Мой спорт»	Один раз в месяц

Министерство физической культуры и спорта
Московской области

Акционерное общество «Мой спорт»

Министр физической культуры и спорта
Московской области

Генеральный директор


/Абаренов Д.А./
М.П. 


/Марков А.С./
М.П. 

Приложение № 2 к Соглашению
о взаимодействии при реализации пилотного проекта
по апробации цифровых решений в сфере спорта

Технические требования на создание Модуля интеграции

Термины и определения представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
Модуль аналитики	Информационно-аналитическая подсистема государственной информационной-системы «Единый центр управления регионом Московской области». Оператор (правообладатель): Правительство Московской области в лице Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.
	Юридический адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1. Адрес местонахождения: 143401, Московская обл., Красногорск, б-р Строителей, д. 7, 9. ОГРН 1075024000248 ИНН 5024085154 КПП 502401001
Система	Автоматизированная информационная система «Мой спорт». Оператор (правообладатель): АО «Мой спорт»Юридический адрес: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 18, стр. 1, этаж 1 пом./ком. П/1 Адрес местонахождения: 119435, г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 18, стр. 1, этаж 1 пом./ком. П/1 ОГРН 1217800052722 ИНН 7813652372 КПП 770401001
Системы МО	Информационные системы Московской области.
Модуль интеграции	Программный модуль, подлежащий созданию по Приложению в рамках соглашения о взаимодействии при реализации пилотного проекта по апробации цифровых решений в сфере спорта в целях обеспечения интеграции Системы с Модулем аналитики и иными Системами МО.
Автоматическая обработка данных	Автоматическая обработка данных от АИС «Мой спорт» – периодическое получение корректных данных в полном объеме и загрузка в иные Системы МО.
Организации	Организации, осуществляющие спортивную подготовку.
Парсинг	Метод индексирования информации с последующей конвертацией ее в иной формат.
XML	Расширяемый язык разметки. Используется для хранения и передачи

Термин	Определение
	данных
JSON	Текстовый формат обмена данными.
HTTP	Протокол прикладного уровня передачи данных.
SOAP	Протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде.
WEB-сервис	Идентифицируемая уникальным веб-адресом (URL-адресом) программная система со стандартизированными интерфейсами.
CSV	Текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

В рамках соглашения о взаимодействии при реализации пилотного проекта по апробации цифровых решений в сфере спорта согласно пункту 2.2.7 Соглашения Сторона 2 (Исполнитель) обязуется создать Модуль интеграции, обеспечивающий информационное взаимодействие внедряемой Системы с Системами МО, в том числе с Модулем аналитики согласно настоящим техническим требованиям, установленному Приложением № 2 к Соглашению и передать исключительные права на него Стороне 1 (Заказчику).

1.1 Наименование разработки

Создание Модуля интеграции в целях сбора и передачи информации между АИС «Мой Спорт» и Системами МО.

Вид автоматизируемой деятельности: выборка и автоматизированная передача информации из АИС «Мой спорт» в Системы МО, накопление необходимых данных. Необходимо также передавать данные в Модуль аналитики, который позволит произвести аналитическую обработку и визуализацию сведений о спортивных учреждениях и их участниках Московской области.

Полное наименование: Модуль интеграции для сбора и передачи информации между АИС «Мой Спорт» и автоматизированными информационными системами Московской области

Сокращенное наименование: Модуль интеграции, модуль.

1.2 Заказчик и исполнитель

Заказчик – Министерство физической культуры и спорта Московской области.

Исполнитель – Акционерное общество «Мой спорт».

1.3 Сроки создания модуля

Модуль интеграции подлежит созданию и внедрению в срок до 30.03.2022 с последующим его сопровождением до конца срока реализации пилотного проекта.

2. НАЗНАЧЕНИЕ СОЗДАНИЯ МОДУЛЯ

Модуль интеграции *предназначен* для автоматизированной передачи данных из АИС «Мой Спорт» в соответствующие Системы МО и Модуль аналитики в соответствии с расписанием.

В результате внедрения Модуля интеграции в работу должна быть обеспечена бесперебойная периодическая передача данных, контроль целостности передаваемых данных, координация между ответственными сотрудниками Заказчика и Исполнителя при внесении изменений и дополнений в данные исходной системы «Мой спорт» по изменению и дополнению передаваемых в соответствующие Системы МО и Модуль аналитики данных.

3. ТРЕБОВАНИЯ К МОДУЛЮ ИНТЕГРАЦИИ

3.1 Требования к функциональным возможностям модуля

Модуль интеграции должен обладать следующими функциональными возможностями:

1. Процесс обмена информацией определяется техническим решением и может осуществляться по протоколу SOAP (HTTP), REST API в форматах JSON, XML или в виде регулярной выгрузки данных формата CSV. В процессе обмена данных из базы данных АИС «Мой спорт» обеспечивается передача данных в составе, соответствующем п 3.3 через Модуль интеграции и Модуль аналитики в соответствующие Системы МО (Рисунок 1).
2. Автоматическая обработка данных включает:
 - проверку на корректность полученного запроса;
 - парсинг данных;
 - сохранение данных в протоколе работы Модуля;
 - формирование ответного сообщения в формате XML или JSON;
 - динамическую маршрутизацию данных в одну из АИС, которые обслуживает и иные ИС по требованию Заказчика.
3. Возможность настройки из администрирующей панели;
4. Обеспечивать логирование и просмотр данных.

При изменении и дополнении данных в АИС «Мой спорт» необходимо также дополнять передаваемые данные в Модуле Интеграции и информировать об этом ответственных работников Исполнителя.

Требования к функциональным возможностям могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

Схема передачи данных из АИС «Мой спорт» в информационные системы МО представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Схема интеграции между АИС «Мой спорт» и Модуля интеграции

3.2 Требования к задачам модуля по взаимодействию с информационными системами МО

Модуль интеграции должен обеспечивать информационное взаимодействие с АИС МО и Модуля аналитики в целях приема данных согласно п.3.3 настоящего ТЗ.

3.3 Требования к составу и способам организации данных

Состав данных.

В части приема следующих данных из АИС «Мой спорт» в АИС МО:

1. общие сведения об организациях, осуществляющих спортивную подготовку (далее – Организации);
2. общие сведения о спортивных объектах (статистика по количеству, видам спорта и пр.);
3. статистические данные по контингенту зачисленных и имеющемуся тренерском составе в Организациях;
4. статистические показатели наполнения журналов спортивной подготовки, включая отметки о посещаемости, расписании тренировок, планировании тренировочного процесса;
5. ведение учета запланированных сессий тестирования спортсменов;
6. ведение учета запланированных соревнований;
7. статистика присвоенных массовых разрядов спортсменам в электронном виде;

8. иные статистические данные, полученные в результате функционирования Системы и обработки данных Системой, получаемых по итогу работы в Системе спортивных объектов путем регулярной выгрузки данных в CSV формате или ином требуемом формате.

2. В части передачи следующих данных из АИС «Мой спорт» в соответствующие Системы МО и Модуль аналитики:

1. общие сведения об Организациях;
2. статистические данные по контингенту зачисленных и имеющемуся тренерском составе в Организациях;
3. статистические показатели наполнения журналов спортивной подготовки, включая отметки о посещаемости, расписании тренировок, планировании тренировочного процесса;
4. статистические показатели запланированных сессий тестирования спортсменов;
5. статистические показатели запланированных соревнований;
6. общие сведения о спортивных объектах (статистика по количеству, видам спорта и пр.);
7. статистика присвоенных массовых разрядов спортсменам в электронном виде;
8. иные агрегированные статистические данные, полученные в результате функционирования Системы и обработки данных Системой, получаемых по итогу

работы в Системе спортивных объектов путем регулярной выгрузки данных в CSV формате или ином требуемом формате.

Способы организации передачи данных должны обеспечить:

- периодическую передачу актуальных данных в полном объеме с возможностью контроля целостности данных;
- хранение всех полученных данных;
- ведение всех типов отношений между информационными объектами при их наличии;
- возможность расширения состава информационных объектов, а также их атрибутов в процессе жизнедеятельности Системы;
- обеспечение целостности хранимых данных;
- возможность доступа к данным;
- возможность изменения структуры базы данных учетной информации (создание новых объектов и связей) для учета изменений.

База данных должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- хранение данных и их описаний (метаинформации);
- поддержку хронологии хранимых и обрабатываемых данных;
- учет произведенных операций с хранимой информацией.

Функциональность идентификации объектов должна базироваться на использовании уникального внутреннего идентификатора объекта учета.

База данных должна быть реляционной, организация хранения данных должна быть оптимальной.

Уровень хранения данных в подсистеме должен быть построен на основе современных реляционных или объектно-реляционных СУБД. Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД.

3.4 Требования к режимам функционирования

Модуль интеграции должен функционировать в автоматическом режиме с возможностью настройки периодичности и объема данных. При внесении изменений и дополнений вводится профилактический режим на период изменений, о чем Исполнитель должен заблаговременно информировать ответственных работников Заказчика.

Предлагается следующая реализация решений по режимам функционирования:

– основной режим, в котором данные загружаются автоматически, Модуль выполняет свои основные функции.

– профилактический режим, в котором весь Модуль или его часть не выполняют своих функций.

В профилактический режим работы Модуль переходит в следующих случаях: возникновение необходимости модернизации аппаратно-программного комплекса; возникновение необходимости проведения технического обслуживания; выход из строя аппаратно-программного комплекса, вызванный выходом из строя элементов аппаратной или программной базы; выход из строя сети передачи данных и другие аварийные ситуации.

В основном режиме функционирования Модуль обеспечивает:

- выполнение своих функций – сбор, обработка и загрузка данных;
- хранение данных, предоставление отчетности по переданным данным.

В профилактическом режиме подсистема обеспечивает возможность проведения следующих работ:

- дополнение данных в системе;
- техническое обслуживание;
- модернизация аппаратно-программного комплекса;
- устранение аварийных ситуаций.

Общее время проведения профилактических работ не должно превышать 3% от общего времени работы подсистемы в основном режиме.

Должна быть обеспечена периодическая загрузка всех поступающих данных в полном объеме. В случае нарушения целостности данных, должно приходиться уведомление на мейл Администратора со стороны заказчика.

Настройка Модуля интеграции выполняется системным администратором. Администраторы должны иметь навыки эксплуатации используемых системой технических средств, а также установки и настройки применяемого системного и прикладного программного обеспечения.

Требования числу уровней иерархии и степени централизации системы к Модулю не предъявляются.

Требования могут быть уточнены на этапе технического проектирования.

3.5 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов

Допускается работа Модуля интеграции без обслуживания, передача данных может осуществляться в автоматическом режиме – при наличии системы контроля и оповещения о неполной передаче данных, например, в случае неполной передачи данных Администратору приходит сообщение на e-mail о неполной передаче данных. При этом ответственные сотрудники Исполнителя информируют Заказчика и устраняют ошибки передачи данных в течение 3-х часов после фиксации ошибки.

Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Модуля должны быть уточнены в эксплуатационной документации на этапе технического проектирования.

3.6 Требования к регламентам и объемам резервного копирования и архивирования данных

Для обеспечения защиты данных от неисправностей в программном и аппаратном обеспечении, которые могут повлечь порчу или уничтожение данных, при хранении данных должна быть предусмотрена возможность выполнения резервного копирования.

Резервное копирование информации должно проводиться средствами Системы, либо (при наличии серверного режима базы данных) средствами сервера баз данных.

Периодичность (минимальная требуемая периодичность передачи данных не менее одного раза в неделю) и очередность этих операций должны определяться отдельным распоряжением, а также политикой резервного копирования информации и положением по категорированию информационных ресурсов и должно быть согласовано Заказчиком.

3.7 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Доступ к аппаратным средствам должен быть ограничен технологическими и организационными мерами. Доступ к Модулю интеграции должен быть разграничен и защищен персональными учетными данными специалистов. Все работы по настройке, изменению параметров Модуля интеграции должны соответствующим образом протоколироваться.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ В РАМКАХ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МОДУЛЯ ИНТЕГРАЦИИ

В рамках разработки Модуля интеграции Исполнитель должен разработать следующую документацию:

- Руководство Администратора (системного программиста);
- Руководство пользователя.

Документы, разрабатываемые/дорабатываемые Исполнителем в рамках проектирования Модуля интеграции, должны удовлетворять требованиям национальных стандартов Российской Федерации.

Документация на Модуль интеграции должна быть представлена в открытом структурированном формате (Office Open XML или OpenDocument Format).

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ МОДУЛЯ

Для создания Модуля интеграции должны быть реализованы следующие мероприятия, таблица 2.

Таблица 2 – Перечень мероприятий по созданию Модуля интеграции

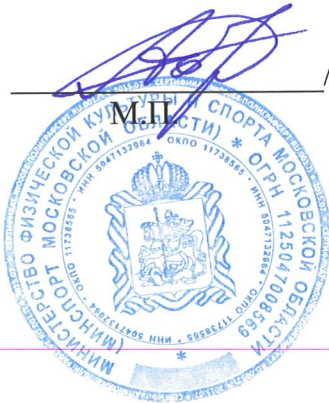
№ п/п	Мероприятие	Работы	Ответственный
1	Создание комиссии, осуществляющей приемку результатов работ	Создание комиссии, осуществляющей приемку результатов работ, организация ее работы	Заказчик и Исполнитель
2	Разработка и тестирование Модуля интеграции	Разработка Модуля интеграции в соответствии с ТЗ, тестирование	Исполнитель
3	Пусконаладочные работы	Установка и настройка Модуля интеграции, организация доступа пользователям	Заказчик и Исполнитель
4	Первичная загрузка данных, настройка информационного взаимодействия	Загрузка тестовых данных, настройка информационного взаимодействия с Системами МО и АИС «Мой спорт»	Заказчик и Исполнитель
5	Организация автоматизированной загрузки информации	Настройка и обеспечение автоматизированной загрузки данных с заданной периодичностью	Исполнитель
6	Организация и проведение испытаний Модуля интеграции	Предварительные испытания, опытная эксплуатация и приемочные испытания Модуля интеграции	Заказчик и Исполнитель
7	Подготовка и обучение персонала	Организация и проведение обучения пользователей, подготовка персонала к работе с Модулем интеграции	Исполнитель
8	Передача Модуля интеграции и документации на него	Передача прав и документации на Модуль интеграции	Исполнитель

Министерство физической культуры и спорта
Московской области

Акционерное общество
«Мой спорт»

Министр физической культуры и спорта
Московской области

Генеральный директор



/Абаренов Д.А./



/Марков А.С.