

СОГЛАСОВАНО
Тренерско-преподавательский
совет МБУ ДО «СШОР
«Королёв»

Протокол № 2 от «24» 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СШОР «Королёв»



Е.Е. Тимошенкова/

(приказ № 96 от «05» 05 2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении, защите, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королев Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв»

I. Общие положения

1.1 Положение о хранении, защите, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королев Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее - Учреждение) регламентирует порядок и основания хранения сведений о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся и их родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать их личность, необходимые Учреждению в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.2. Настоящее Положение с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. и 05.10.2022 г. с изменениями в тексте ст. 65);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

- Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения;

а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.

К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении обучающегося;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;

- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;

- информация о состоянии здоровья обучающегося;

- информация о месте проживания обучающегося;

- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от родителей (законных представителей) обучающихся данные о:

- месте жительства обучающегося;

- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) обучающегося;

- иные персональные данные родителей (законных представителей) обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания.

К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья;

- место работы родителей (законных представителей) обучающегося;

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.4. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) предоставить те или иные данные об обучающемся.

1.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

II. Получение, хранение, обработка и передача персональных данных

2.1. Способы получения персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей):

- ксерокопирование оригиналов документов;

- внесение сведений в учетные формы на бумажных и (или) электронных носителях;

- получение оригиналов необходимых документов.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.3. Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по спортивной подготовке;
- заведующий отделением спортивной подготовки;
- главный бухгалтер;
- тренер-преподаватель группы;
- старший тренер-преподаватель отделения;
- инструктор-методист;
- врач.

2.4. Заместитель директора по спортивной подготовке осуществляет прием документов обучающихся в спортивную школу.

Заместитель директора по спортивной подготовке может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Заместитель директора по спортивной подготовке:

- принимает или оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. Заведующий отделением спортивной подготовки осуществляет внесение личных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в электронные носители.

2.7. При передаче персональных данных обучающегося, работники, указанные в п. 2.3. обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей), определяются должностными инструкциями.

III. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) по их хранению и защите

3.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от его родителей (законных представителей) и с их письменного согласия;

- обеспечить защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись в форме подписания согласия на обработку персональных данных (Приложение 1);

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающихся и родителей (законного представителя);

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов, работникам органов опеки и попечительства или работникам Комитета образования либо Комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации городского округа Королёв, а также Министерству спорта Московской области только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся только у родителей (законных представителей);

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) о их религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Учреждению запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать Учреждению сведения, которые могут повлиять на принимаемые Учреждением решения в отношении обучающегося.

V. Хранение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)

Местом хранения персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) определить кабинет заместителя директора по спортивной подготовке.

VI. Ответственность Учреждения и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающихся и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (ФИО)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда)

СНИЛС № _____,

зарегистрирован по адресу: _____,

как законный представитель на основании _____
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)

настоящим даю свое согласие на обработку оператору муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивной школе олимпийского резерва городского округа Королёв Московской области «Королёв», (МБУ ДО «СШОР «Королёв»), _____

(наименование оператора)

141071, Россия, Московская область, г.Королёв, ул.Комитетская, д. 2, стр.1

(юридический адрес оператора)

персональных данных моего ребенка (моих данных) (ФИО) _____

обучающегося на отделении _____ МБУ ДО «СШОР «Королёв».

Цель обработки персональных данных:

- обработка в целях анализа, контроля и руководства тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах тренировочного процесса ребенка (мои результаты), контроля качества тренировочного процесса;
- для защиты жизни, здоровья, иных интересов занимающегося;
- поощрение одаренных спортсменов, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;
- информирование средств массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте МБУ ДО «СШОР «Королёв».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- персональные данные ребенка (мои персональные данные): ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях занимающегося (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий), сведения о соблюдении занимающимся внутреннего распорядка МБУ ДО «СШОР «Королёв» (опоздания на занятия, пропуски занятий с указанием причины) персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, электронная почта используются для оперативного взаимодействия с администрацией МБУ ДО «СШОР «Королёв»;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка (мои условия проживания), номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка (мое состояние здоровья), данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (моих данных), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение на официальном сайте СШОР «Королёв».

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность занимающегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформления и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте СШОР «Королёв».

СШОР «Королёв» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы СШОР

«Королёв» или любым иным лицом в личных целях, принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания услуг и тренировочного процесса моего ребенка (моего тренировочного процесса) в СШОР «Королёв».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию СШОР «Королёв», в котором занимается ребенок (занимаюсь я).

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (моих интересов).

« » 20

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования городского округа Королёв Московской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Королёв»

141077 МО, г.о. Королёв, ул. Комитетская, д.2, email: vimpel-sport@yandex.ru, тел. 8 (495) 516-04-06

Приказ № 514

«05» мая 2023г.

Об утверждении локальных актов

В рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по реализуемым в МБУ ДО «СШОР «Королёв» видам спорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в цели обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке формирования, ведения, хранения и проверки личных дел обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

2. Утвердить и ввести в действие «Положение о хранении, защите, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

3. Назначить ответственным, осуществляющего проверку личных дел обучающихся заместителя по спортивной подготовке Голуб Н.В.

4. Назначить ответственным, осуществляющего внесение личных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в электронные носители заведующего отделом спортивной подготовки Плясухину Е.М.

5. Инструктору-методисту Давыдовой А.Ю. разместить Положения на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«СШОР «Королёв»



Е.Е. Тимошенкова