

СОГЛАСОВАНО  
Тренерско-преподавательский  
совет МБУ ДО «СШОР  
«Королёв»

Протокол № 2 от 24 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «СШОР «Королёв»

/Е.Е. Тимошенкова/

(приказ № 154 от 05 05 2023г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв»

Цель создания Комиссии - урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических и других работников.

#### І. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее - Положение) является службой, действующей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв» (далее - Учреждение) и является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. и 05.10.2022 г. с изменениями в тексте ст. 65);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минспорта России от 07.07.2022 № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Проектом Указом Президента РФ от 19.09.2022 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации до 2030 года»;
- Уставом Учреждения;

а также другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образовательной деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации.

1.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.4. Координатором деятельности Комиссии выступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.

1.5. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), представители Учреждения, представители Тренерско-преподавательского совета Учреждения и т.п.

1.6. Полномочия Комиссии:

- соблюдение гарантий прав несовершеннолетних на получение дополнительного образования;

- трудовые споры, конфликтные ситуации;

- профилактика правонарушений несовершеннолетних, при рассмотрении спорных вопросов и вопросов, связанных с защитой прав участников образовательных отношений.

Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников Учреждения, определяется Учреждением самостоятельно.

1.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики: комиссии по делам несовершеннолетних, УМВД, учреждения социальной защиты, органы опеки и попечительства, первичной профсоюзной организации и др.

1.8. Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.

1.9. Изменения в настоящее Положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии, Управляющим советом и администрацией Учреждения.

## II. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

*Принцип гуманизма* - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

*Принцип объективности* - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

*Принцип компетентности* - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

*Принцип конфиденциальности* - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

*Принцип справедливости* - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать

характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **III. Цель и задачи Комиссии**

**3.1.** Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, тренеров-преподавателей.

**3.2.** Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование;
- анализ причин возможного возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

### **IV. Направления деятельности Комиссии**

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля тренировочной деятельности и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- права обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи;
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- права обучающихся на развитие своих физических, творческих и иных способностей и интересов, включая участие в официальных спортивных соревнованиях в физкультурных и спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки знаний, умений, навыков во время промежуточной или итоговой аттестации (вступительного, контрольного и контрольно-переводного тестирования);
- обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение дополнительного образования в соответствии с их способностями и возможностями в Учреждении;
- изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать дополнительную образовательную программу, выполнять индивидуальный учебно-тренировочный план, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные тренером-преподавателем в рамках программы;
- выполнения требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- спорных вопросов обжалования решений о применении к участникам образовательного процесса дисциплинарного взыскания;
- принятия решения о прекращении отношений по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления

как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по программе обязанностей по ее добросовестному освоению и выполнению учебно-тренировочного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций Тренерско-преподавательского совета Учреждения;

- защиты прав и свобод тренеров-преподавателей и других работников Учреждения в соответствии с правовым статусом работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников Учреждения при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, на повышение квалификации;

- разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

## **V. Организация деятельности Комиссии**

**5.1.** Тренерско-преподавательского совета Учреждения предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии и организует их обучение.

**5.2.** Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

**5.3.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

**5.4.** На первом заседании Комиссии избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) из числа наиболее опытных и компетентных работников Учреждения, избранных путем голосования в состав Комиссии.

**5.5.** Директор Учреждения после получения списка избранных членов Комиссии и кандидатуры Уполномоченного издает приказ о начале работы Комиссии.

**5.6.** Срок действия полномочий членов Комиссии - 1 год.

**5.7.** Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется на сайте Учреждения.

**5.8.** Заседания Комиссии проводятся на базе Учреждения.

**5.9.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

**5.10.** Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации.

**5.11.** На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти (органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица).

**5.12.** Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

**5.13.** Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

**5.14.** Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

**5.15.** В случае принятия конфликтующими сторонами решения об участии в примирительных программах, Комиссия взаимодействует с соответствующей службой примирения в целях решения конфликтной ситуации и содействия конфликтующим сторонам.

**5.16.** Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

**5.17.** Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

**5.18.** Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

**5.19.** Решение Комиссии согласовывается с директором Учреждения и является обязательным для всех участников образовательных отношений в сроки, предусмотренные указанным решением (оптимальный срок – не более 10 дней со дня подачи заявления).

**5.20.** По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

**5.21.** Комиссия может рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

**5.22.** Комиссия может рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

**5.23.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **VI. Делопроизводство Комиссии**

**6.1.** Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

**6.2.** Данное Положение принято на общем собрании коллектива и согласовано Тренерско-преподавательским советом Учреждения, срок его действия не устанавливается.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования городского округа Королёв Московской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва  
«Королёв»

141077 МО, г.о. Королёв, ул. Комитетская, д.2, email: [vimpel-sport@yandex.ru](mailto:vimpel-sport@yandex.ru), тел. 8 (495) 516-04-06

Приказ № 531

«Об» июня 2023г.

Об утверждении локальных актов

В рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по реализуемым в МБУ ДО «СШОР «Королёв» видам спорта, а также в целях регулирования прав и обязанностей участников образовательного процесса и урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических и других работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

2. Утвердить и ввести в действие «Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Королёв».

3. Создать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «СШОР «Королёв» (приложение 1).

4. Инструктору-методисту Давыдовой А.Ю. разместить Положения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО  
«СШОР «Королёв»



Е.Е. Тимошенкова