



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 73527

от 29 мая 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

27 апреля 2023

Москва

№ 363н

**Об утверждении профессионального стандарта
«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей
деятельность в области физической культуры и спорта»**

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 29 октября 2015 г. № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 г. и действует до 1 сентября 2029 г.

Министр

А.О. Котяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «27» апреля 2023 г. № 363 н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей
деятельность в области физической культуры и спорта

581

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	6
3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность».....	6
3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность».....	19
3.3. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности».....	33
3.4. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по управлению профессиональным спортивным клубом, профессиональной спортивной лигой».....	53
3.5. Обобщенная трудовая функция «Деятельность по управлению спортивными федерациями муниципального, регионального, федерального уровня».....	78
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	99

I. Общие сведения

Управление деятельностью и развитием организации (подразделения организации), входящей в систему спортивной подготовки
(наименование вида профессиональной деятельности)

05.008

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Планирование, реализация, контроль деятельности и развитие организации (подразделения организации), входящей в систему спортивной подготовки

Группа занятий:

1114	Высшие должностные лица политических и общественных организаций	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.1	Образование общее
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.3	Обучение профессиональное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.42	Образование профессиональное дополнительное
93.1	Деятельность в области спорта
93.2	Деятельность в области отдыха и развлечений
94.9	Деятельность прочих общественных организаций

(код ОКВЭД²) (наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее – структурное подразделение)	6	Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному	A/01.6	6
			Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта	A/02.6	6
			Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	A/03.6	6
			Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	A/04.6	6
			Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	A/05.6	6
В	Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее – клуб, организация, общество и объединение)	6	Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения	B/01.6	6
			Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения	B/02.6	6
			Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения	B/03.6	6
С	Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией	7	Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения	B/04.6	6
			Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы	C/01.6	6
			Организация и развитие физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной	C/02.7	7

D	государственной, муниципальной формы собственности (далее – организация бюджетной сферы)	7	работы в организации бюджетной сферы	C/03.7	7
			Управление реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы	C/04.7	7
			Управление методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы	C/05.7	7
			Операционное администрирование и управление развитием организации бюджетной сферы	C/06.7	7
			Взаимодействие от имени организации бюджетной сферы с государственными органами и внешними организациями	D/01.7	7
			Стратегическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта	D/02.7	7
			Организация тренировок, соревнований и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта	D/03.7	7
			Организация привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта	D/04.7	7
			Организация закупок и обеспечение ресурсами субъекта профессионального спорта	D/05.7	7
			Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью субъекта профессионального спорта	D/06.7	7
			Операционное администрирование и управление развитием субъекта профессионального спорта	D/07.7	7
			Взаимодействие от имени субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	E/01.8	8
			E	Деятельность по управлению спортивными федерациями муниципального, регионального уровня (далее – спортивная федерация)	8
Организация тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в спортивной федерации	E/03.8	8			
Организация закупок и обеспечение ресурсами спортивной федерации	E/04.8	8			
Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации	E/05.8	8			
Операционное администрирование и управление стратегическим развитием спортивной федерации, включая					

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и развитие структурного подразделения	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Директор по спортивной работе</p> <p>Заместитель генерального директора</p> <p>Заместитель генерального директора (директора) по методической работе</p> <p>Заместитель генерального директора (директора) по спортивной (адаптивной, физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе</p> <p>Заместитель генерального директора (директора) по спортивной (физкультурно-спортивной) работе</p> <p>Заместитель генерального директора (директора) по спортивной подготовке</p> <p>Заместитель генерального директора (директора) по учебно-методической работе</p> <p>Заместитель генерального директора (директора) по эксплуатации спортивного оборудования (спортивного сооружения, объекта спорта)</p> <p>Руководитель (заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения по спортивной (адаптивной, физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе</p> <p>Руководитель информационной службы физкультурно-спортивной организации</p> <p>Руководитель методического (учебно-методического) отдела</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Руководитель структурного подразделения по методической (информационно-методической) работе</p> <p>Руководитель структурного подразделения по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой) работе</p> <p>Руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке</p> <p>Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта)</p>
--	--

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью «спортивный менеджмент» или</p> <p>Высшее образование в области физической культуры и спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту</p>
-------------------------------------	---

Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или Не менее трех лет руководства организацией любой сферы деятельности
Особые условия допуска к работе	К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации ³ Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров ⁴ Прохождение обучения оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи ⁵
Другие характеристики	Требования к образованию и обучению, практическому опыту и особые условия допуска к работе распространяются на всех лиц, выполняющих функции по организации и развитию структурного подразделения, реализующего физкультурно-спортивную деятельность, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых ⁶

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1345	Руководители служб и подразделений в сфере образования
ЕКС ⁷	-	Менеджер
	-	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения
ОКПДТР ⁸	21395	Директор кабинета (методического, учебно-методического)
	21987	Директор (заведующий) клуба
	22038	Заведующий отделением (в прочих отраслях)
	22138	Заведующий секцией
	24693	Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях)
ОКСО ⁹	5.38.03.02	Менеджмент
	7.49.00.00	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление и согласование планов и программ по физической культуре и массовому спорту
	Осуществление подбора и оценки персонала для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Подготовка и обучение волонтеров для проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту

	Проведение мероприятий по физической культуре и массовому спорту, включая воспитательные мероприятия в соответствии с утвержденными планами
	Осуществление анализа и контроля результатов проведения мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Составлять планы мероприятий по физической культуре и массовому спорту
	Разрабатывать программы по физической культуре и массовому спорту
	Проводить мероприятия по физической культуре и массовому спорту на основе общероссийских и международных требований к их организации
	Проводить собеседования, тестирования и выбирать необходимый персонал для проведения мероприятий
	Инструктировать волонтеров, участвующих в мероприятиях по физической культуре и массовому спорту
	Анализировать состав и половозрастные характеристики участников мероприятия по физической культуре и массовому спорту
	Организовывать мероприятия воспитательной направленности с учетом половозрастного состава участников мероприятий, подбирать средства и методики, соответствующие цели и задаче воспитательного мероприятия (по патриотическому воспитанию, по формированию национальной идентичности, общечеловеческих норм нравственности, олимпийских идеалов и ценностей, принципов честной игры в спорте)
	Оценивать исправность и комплектность спортивного и технологического оборудования до начала и по окончании мероприятия по физической культуре и массовому спорту
	Определять готовность спортивного сооружения (площадки) или объекта спорта к проведению мероприятий
	Анализировать эффективность и результативность мероприятия по физической культуре и массовому спорту
	Подводить итоги по результатам проведенных мероприятий по физической культуре и массовому спорту, в том числе по соблюдению безопасности
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных	
Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности

	Законодательство Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к образовательным организациям
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Методики календарного планирования
	Требования к составлению программ мероприятий и положений о мероприятиях
	Порядок инструктирования волонтеров
	Технологии управления проведением спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и технологическому оборудованию для проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий
	Способы проверки качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Положение, регламент, расписание соревнований массового спорта
	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному спорту
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
Другие характеристики	-

3.1.2 Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование планов тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Формирование и согласование программ тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы
	Контролирование соблюдения графиков тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы
	Проведение тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий
	Осуществление подбора, оценки и мотивации персонала для проведения тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий
	Организация направления заявок на участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях (включая мероприятия школьного и студенческого спорта)
	Организация поездок на муниципальные, региональные, всероссийские, международные спортивные мероприятия
	Контролирование результатов тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам спорта)
	Организация развития и повышения квалификации кадров по виду (видам) спорта
	Контролирование исполнения планов и программ тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы и внесение корректировок в планы с учетом достигнутых результатов
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Составлять планы тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Формировать систему целевых показателей тренировочной, соревновательной деятельности по виду (видам) спорта и воспитательной работы в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации
	Координировать и контролировать деятельность работников, связанную со спортивной подготовкой по виду спорта
	Обеспечивать проведение тренировочных, соревновательных, воспитательных мероприятий на основе международных и общероссийских требований к их организации
	Обеспечивать надежность, исправность и готовность к эксплуатации спортивного и технологического оборудования
	Контролировать обеспечение безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок
	Проводить собеседования, отбирать и мотивировать персонал для обеспечения мероприятий по виду (видам) спорта

	Обеспечивать организацию поездок на муниципальные, региональные, всероссийские, международные спортивные мероприятия (включая мероприятия школьного и студенческого спорта)
	Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду спорта) на основе системы целевых показателей
	Оценивать необходимость мероприятий и организовать мероприятия по повышению квалификации кадров по виду (видам) спорта
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к образовательным организациям
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
	Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
	Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
	Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
	Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы

	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду (видам) спорт
	Правила вида (видов) спорта
	Календарные планы проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Требования к экипировке, спортивному и технологическому оборудованию по виду (видам) спорта
	Способы проверки надежности, исправности и готовности к эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)
	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
	Технологии управления физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельностью
	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по виду (видам) спорта
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка и согласование планов и программ методического и (или) антидопингового обеспечения
	Планирование ресурсов на методическое и (или) антидопинговое обеспечение
	Организация разработки методических материалов по виду спорта
	Организация разработки материалов по антидопинговому обеспечению

	Проведение методических и (или) антидопинговых мероприятий в соответствии с утвержденными планами
	Проведение мониторинга результативности проведенных мероприятий (включая анкетирование и опросы)
	Проведение контроля и корректировка планов и программ методического и (или) антидопингового обеспечения
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по методическому и (или) антидопинговому обеспечению физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать условия, составлять планы и разрабатывать программы мероприятий по методическому и (или) антидопинговому обеспечению
	Определять достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методического и (или) антидопингового обеспечения
	Организовывать и проводить анкетирования и опросы целевой аудитории по ресурсному обеспечению антидопинговой и (или) методической работы
	Координировать и контролировать деятельность работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Координировать и контролировать деятельность работников, связанную с осуществлением антидопингового обеспечения
	Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости
	Обеспечивать проведение воспитательных, информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению

	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
	Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
	Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
	Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
	Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
	Компетенции Российского антидопингового агентства и антидопинговой лаборатории, включая специфику взаимодействия
	Методы календарного планирования
	Требования к разработке методических материалов по виду спорта и материалов по антидопинговому обеспечению
	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Технологии управления физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельностью
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование материально-технического обеспечения и кадровых ресурсов организации
	Подбор и оценка персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
	Проведение тендеров и конкурсов на материально-техническое обеспечение
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта
	Проведение переговоров и заключение договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки
	Осуществление бюджетирования ресурсного обеспечения
	Контролирование расходов на ресурсное обеспечение с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов организации
	Контролирование эффективности и продуктивности работы подразделения
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем
	Необходимые умения
Проводить собеседования и отбирать необходимый персонал для проведения мероприятий	
Разрабатывать положения о конкурсной комиссии	
Разрабатывать конкурсную документацию, включая положения о конкурсной комиссии, для материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	
Использовать электронные площадки торгов и информационную систему в сфере закупок	
Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и готовить решение по формированию бюджета ресурсного обеспечения организации	
Выполнять анализ расходов на ресурсное обеспечение и контролировать исполнение планов расходов с учетом утвержденных бюджетов организации	
Формировать систему целевых показателей деятельности структурного подразделения в соответствии с задачами организации	
Оценивать эффективность и продуктивность работы подразделения на основе системы целевых показателей	
Организовывать, координировать и контролировать работу подразделения	
Разъяснять антидопинговые правила	
Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами	

	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Методы календарного планирования
	Правила формирования конкурсной документации, в том числе создания положения о конкурсной комиссии
	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
	Технологии управления физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельностью
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования ресурсного обеспечения
	Система статистического учета в сфере физической культуры и спорта
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности

	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Регламенты работы с электронными площадками торгов и информационной системой в сфере закупок, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование информационной и коммуникационной политики физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации
	Составление и согласование планов информационного обеспечения и коммуникаций
	Составление графиков мероприятий по информационному обеспечению и коммуникациям и контроль их исполнения
	Согласование информационных релизов, рекламного контента
	Проведение переговоров и заключение договоров с внешними организациями и органами управления организации
	Контролирование исполнения планов информационного обеспечения и коммуникаций
	Подготовка предложений по развитию информационного обеспечения и рекламным мероприятиям
	Подготовка отчетной документации по управлению подразделением организации по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи в области информационной и коммуникационной политики физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации
	Разрабатывать и согласовывать информационную и коммуникационную политику в организации

	Планировать мероприятия информационного обеспечения и коммуникационной политики
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений организации для реализации планов и выполнения задач в области информационной и коммуникационной политики
	Вести переговоры и заключать договоры для обеспечения состава информационных партнеров
	Создавать и редактировать пресс-релизы, информационные обзоры, рекламный контент
	Готовить информационные материалы по запросу внешних организаций и органов управления организации
	Организовывать работу пресс-центра физкультурно-оздоровительного, физкультурно-спортивного мероприятия и аккредитацию представителей средств массовой информации (далее – СМИ)
	Планировать, координировать и контролировать деятельность работников по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению подразделением организации по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере рекламной деятельности
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию

	Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
	Требования к разработке информационной и коммуникационной политики физкультурно-спортивной организации
	Методы календарного планирования
	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Порядок заключения и исполнения договоров
	Правила составления пресс-релизов, информационных обзоров, рекламного контента
	Правила организации работы пресс-центра
	Регламенты аккредитации представителей СМИ на физкультурно-оздоровительное, физкультурно-спортивное мероприятие
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению подразделением организации по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Генеральный директор Генеральный директор клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Директор Директор (адаптивного) детско-юношеского клуба физической подготовки Директор (заведующий) фитнес-центра Директор (начальник) альпинистского клуба (станции) Директор (начальник) спортивного (физкультурно-спортивного) клуба Директор (начальник) спортивно-технического клуба (станции)
--	---

	<p>Директор (начальник) туристско-спортивного клуба (станции) Директор Академии спорта Директор Дворца спорта Директор клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Директор центра развития физической культуры и спорта Директор центра тестирования Начальник клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Председатель общероссийского (межрегионального, регионального) объединения физкультурно-спортивных организаций Руководитель (председатель, исполнительный директор) физкультурно-спортивного объединения (общества) Руководитель клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Руководитель организации</p>
--	--

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью «спортивный менеджмент» или Высшее образование в области физической культуры и спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по спортивному менеджменту или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту</p>
Требования к опыту практической работы	<p>Не менее одного года в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта или Не менее пяти лет руководства организацией любой сферы деятельности</p>
Особые условия допуска к работе	<p>К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Прохождение обучения оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи</p>
Другие характеристики	<p>Требования к образованию и обучению, практическому опыту и особые условия допуска к работе распространяются на всех лиц, выполняющих функции по организации и развитию коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых</p>

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20557	Генеральный директор объединения

	21410	Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21987	Директор (заведующий) клуба
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)
ОКСО	5.38.03.02	Менеджмент
	7.49.00.00	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта
	Составление краткосрочных и долгосрочных планов и разработка программ физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта
	Планирование воспитательной и антидопинговой работы с учетом тренировочной и соревновательной деятельности в клубе, или организации, или обществе, или объединении
	Планирование медико-биологического сопровождения деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Планирование материально-технического обеспечения деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии с видами спорта
	Планирование расходов и формирование бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения
	Планирование привлечения кадров по виду (видам) спорта для реализации мероприятий клуба, или организации, или общества, или объединения
	Планирование развития и повышения профессиональной квалификации кадров в клубе, или организации, или обществе, или объединении по виду (видам) спорта
	Контролирование исполнения планов и программ клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта
	Подготовка отчетной документации по управлению планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать деятельность клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом внутренних и внешних факторов для планирования деятельности и разработки программ

	Использовать методики краткосрочного и долгосрочного планирования
	Разрабатывать и согласовывать планы и программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Планировать работу по направлениям деятельности (воспитательная, антидопинговая работа, материально-техническое, медико-биологическое обеспечение) с учетом специфики вида (видам) спорта
	Рассчитывать достаточность и необходимость персонала, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения планов работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета клуба, или организации, или общества, или объединения
	Выполнять анализ расходов и контролировать исполнение планов расходов с учетом утвержденных бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать мероприятия по привлечению кадров по виду (видам) спорта
	Утверждать персональные графики работников клуба, или организации, или общества, или объединения
	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты по обеспечению основной деятельности организации, по кадровым вопросам, мотивации и стимулированию персонала
	Планировать и обеспечивать организацию мероприятий по развитию персонала
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению

Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Методы анализа факторов внешней и внутренней среды
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования
Методы разработки программ физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности
Календари проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Правила и регламенты организации работы по направлениям деятельности (воспитательная, антидопинговая работа, материально-техническое, медико-биологическое обеспечение) с учетом специфики вида (видов) спорта
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду (видам) спорта
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета реализации уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по управлению планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
Цифровые средства коммуникации для проведения работы
Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения	Код	V/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование и согласование планов физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, и (или) физкультурно-массовых, и (или) тренировочных, и (или) соревновательных, и (или) воспитательных, и (или) антидопинговых мероприятий
	Организация и проведение мероприятий медико-биологического сопровождения физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-спортивной деятельности
	Проведение мониторинга результатов физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Подготовка отчетной документации по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-спортивной, и (или) воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных, антидопинговых мероприятий

	Обеспечивать безопасные условия работы персонала клуба, или организации, или общества, или объединения, включая пожарную безопасность
	Контролировать соблюдение требований охраны труда работниками клуба, или организации, или общества, или объединения и выполнение ими профессионально-этических требований
	Обеспечивать в клубе, или организации, или обществе, или объединении условия качественного предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и проведения физкультурно-спортивной, воспитательной, антидопинговой работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Организовывать, координировать и контролировать деятельность работников клуба, или организации, или общества, или объединения
	Оценивать экономическую эффективность решений по изменению планов физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Вырабатывать варианты решения поставленных задач в области физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению

Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Основы педагогики и психологии
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-спортивной и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения
Содержание календарных планов проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Состав и содержание планов физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-спортивной, и (или) воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения
Правила и регламенты организации физкультурно-оздоровительных, и (или) физкультурно-массовых, и (или) тренировочных, и (или) соревновательных, и (или) воспитательных, и (или) антидопинговых мероприятий и (или) мероприятий медико-биологического сопровождения в клубе, или организации, или обществе, или объединении с учетом специфики вида (видов) спорта
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета клуба, или организации, или общества, или объединения
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Требования обеспечения комплексной безопасности клуба, или организации, или общества, или объединения, включая пожарную безопасность
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и

	воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация закупок ресурсов для обеспечения хозяйственной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря и экипировки по виду (видам) спорта
	Проведение тендеров и конкурсов для обеспечения уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Проведение переговоров с поставщиками услуг, ресурсов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта и заключение договоров, включая аренду
	Составление бюджетов на обеспечение уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Привлечение спонсоров для организации и проведения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности
	Организация работы сайта, информационного портала клуба, или организации, или общества, или объединения
	Управление информацией для размещения на сайте, портале клуба, или организации, или общества, или объединения
	Осуществление подбора и оценки персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
	Контролирование расходов бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения (с учетом исполнения планов, программ)

	Проведение мониторинга результатов деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Контролирование результатов и эффективности работы персонала клуба, или организации, или общества, или объединения
	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты клуба, или организации, или общества, или объединения для реализации кадровой политики, управления ресурсным и информационным обеспечением
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов ресурсного и информационного обеспечения клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению закупок ресурсов для обеспечения уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать предварительную подготовку и заключение договоров (включая аренду) с поставщиками услуг, ресурсов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта и информационной поддержки
	Обеспечивать разработку бюджетов на обеспечение уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, рекламной деятельности при организации работы сайта, информационного портала клуба, или организации, или общества, или объединения
	Контролировать соблюдение лицензионных требований к применяемому программному обеспечению и составу информационного контента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Контролировать качество и состав информационного контента с учетом ограничений и требований законодательства Российской Федерации в отношении рекламы
	Проводить собеседования и отбор персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
	Вести контроль расходов бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения с учетом исполнения планов, программ
	Формировать систему целевых показателей эффективности деятельности работников клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии со стратегическими и тактическими задачами
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Вырабатывать варианты решения поставленных задач в области реализации кадровой политики, управления ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами,	

	информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования рекламной деятельности
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
	Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
	Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
	Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
	Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
	Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
	Основы педагогики и психологии
	Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации

	Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Принципы и методы контроля расходов
	Содержание календарных планов проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий
	Состав и содержание планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета в клубе, или организации, или обществе, или объединении
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Порядок разработки, согласования и размещения информационного, рекламного контента
	Правила составления отчетной документации по управлению реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа бизнес-процессов и организация разработки локальных нормативных актов и документов по операционному управлению клубом, или организацией, или обществом, или объединением
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения

	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Проведение анализа эффективности операционного управления деятельностью персонала клуба, или организации, или общества, или объединения
	Операционное руководство развитием клуба, или организации, или общества, или объединения
	Руководство проектной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения и привлечение инвесторов
	Подготовка отчетов и предложений по развитию клуба, или организации, или общества, или объединения
	Подготовка отчетной документации по операционному администрированию и руководству развитием клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать и систематизировать деятельность клуба, или организации, или общества, или объединения по направлениям работы
	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и документы операционного управления уставной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения
	Формировать систему целевых показателей по направлениям уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии со стратегическими целями и тактическими задачами
	Оценивать эффективность работы клуба, или организации, или общества, или объединения по направлениям уставной деятельности с учетом приоритетов, целей и задач развития
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности
	Вырабатывать предложения по развитию клуба, или организации, или общества, или объединения и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по снижению затрат и повышению эффективности деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
	Организовывать проектную деятельность и вовлечение потенциальных инвесторов
	Использовать методы и технологии оценки результативности и эффективности работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Разъяснять антидопинговые правила и управлять антидопинговым обеспечением
	Вести отчетную документацию по операционному администрированию и руководству развитием клуба, или организации, или общества, или объединения
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы	
Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование	
Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных	

	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
	Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
	Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
	Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
	Состав бизнес-процессов физкультурной и спортивной деятельности
	Система управления бизнес-процессами физкультурной и спортивной деятельности
	Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета клуба, или организации, или общества, или объединения
	Экономика физической культуры и спорта
	Основы проектирования, прогнозирования и моделирования физкультурной и спортивной деятельности
	Технологии и передовой опыт физкультурной и спортивной деятельности
	Методы и технологии оценки рисков и управления рисками
	Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
	Основы педагогики и психологии
	Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
	Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования работы клуба, или организации, или общества, или объединения
	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)

	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по операционному администрированию и руководству развитием клуба, или организации, или общества, или объединения
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией бюджетной сферы	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Генеральный директор Генеральный директор (директор) ресурсного центра спорта Генеральный директор (директор) спортивно-тренировочного центра Директор Директор Академии спорта Директор Дворца спорта Директор клуба, организации, объединения, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность Директор колледжа (колледжа-интерната) олимпийского резерва Директор спортивно-адаптивной школы Директор спортивной школы Директор спортивной школы олимпийского резерва Директор училища олимпийского резерва Директор центра спортивной подготовки Директор центра тестирования Председатель общероссийского (межрегионального, регионального) объединения физкультурно-спортивных организаций Руководитель (председатель, исполнительный директор) физкультурно-спортивного объединения (общества) Руководитель организации
--	---

Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование в области менеджмента или в области физической культуры и спорта с направленностью «спортивный менеджмент»</p> <p>или</p> <p>Высшее образование в области физической культуры и спорта или в области обороны и безопасности государства по служебно-прикладной физической подготовке и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по спортивному менеджменту</p> <p>или</p> <p>Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по спортивному менеджменту</p>
Требования к опыту практической работы	<p>Не менее трех лет в сфере физической культуры и спорта и (или) адаптивной физической культуры и спорта</p> <p>или</p> <p>Не менее семи лет руководства организацией любой другой сферы деятельности</p>
Особые условия допуска к работе	<p>К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров</p> <p>Прохождение обучения оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи</p>
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1432	Руководители организаций физической культуры и спорта
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКЦДТР	21341	Директор (заведующий) внешкольного учреждения
	21410	Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
	21542	Директор спортивной школы
	21581	Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра
	21587	Директор училища (колледжа)
	21604	Директор центра спортивной подготовки сборных команд
	24563	Начальник клуба (дельтапланерного, служебного собаководства, спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного)
	24579	Начальник комплекса (в прочих отраслях)
ОКСО	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.04.02	Менеджмент
	7.49.00.00	Физическая культура и спорт
	9.56.05.03	Служебно-прикладная физическая подготовка

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение анализа деятельности организации бюджетной сферы с учетом вида (видов) спорта	
	Формирование краткосрочных и долгосрочных планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий	
	Разработка программ развития организации бюджетной сферы с учетом вида (видов) спорта	
	Планирование воспитательной и антидопинговой работы в организации бюджетной сферы	
	Планирование мероприятий медико-биологического сопровождения в организации бюджетной сферы	
	Планирование материально-технического обеспечения и бюджетов организации бюджетной сферы с учетом выделенных ассигнований вышестоящей организации	
	Подготовка заявок, запросов на изменение бюджетных ассигнований и справок к ним	
	Планирование привлечения и оценки кадров с учетом штатного расписания организации бюджетной сферы	
	Планирование развития и повышения квалификации кадров организации бюджетной сферы, включая методическое, информационное обеспечение	
	Проведение мониторинга исполнения планов и программ организации бюджетной сферы	
	Подготовка отчетной документации по анализу и планированию деятельности организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем	
	Необходимые умения	Составлять планы и разрабатывать программы физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
		Планировать работу организации бюджетной сферы по направлениям деятельности (воспитательная, антидопинговая работа, материально-техническое, медико-биологическое обеспечение) с учетом специфики вида спорта
Расчислять необходимое и достаточное количество персонала, материально-технических ресурсов для обеспечения выполнения планов работы организации бюджетной сферы		
Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию и корректировке бюджета организации бюджетной сферы		
Выполнять анализ расходов и контролировать исполнение планов с учетом		

	выделенных вышестоящей организацией ассигнований
	Формировать отчет о целевом использовании бюджетных средств, включая исполнение государственного и (или) социального заказа
	Формировать статистические отчеты об эффективности деятельности организации бюджетной сферы по заданным показателям
	Составлять заявки, запросы на изменение бюджетных ассигнований и справки к ним
	Обеспечивать организацию мероприятий по привлечению и оценке кадров по виду (видам) спорта с учетом штатного расписания
	Составлять графики работы персонала организации бюджетной сферы
	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения уставной деятельности организации бюджетной сферы
	Планировать и обеспечивать организацию мероприятий по повышению квалификации персонала
	Обеспечивать текущий контроль выполнения плана по целевым показателям развития организации бюджетной сферы, готовить предложения по корректировке при выявлении расхождений запланированных и фактических значений
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Вести отчетную документацию по анализу и планированию деятельности организации бюджетной сферы
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации

	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
	Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
	Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
	Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
	Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
	Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации бюджетной сферы
	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности организации бюджетной сферы
	Документы вышестоящей организации, собственника организации бюджетной сферы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности
	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
	Основы управления персоналом, включая нормирование труда персонала организации бюджетной сферы
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду (видам) спорта организации бюджетной сферы
	Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Правила составления и порядок подачи заявок, запросов на изменение бюджетных ассигнований, справок к ним
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по анализу и планированию деятельности организации бюджетной сферы
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация и развитие физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация утверждения и соблюдения графиков физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности организации бюджетной сферы в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Организация утверждения и соблюдения графиков воспитательной и антидопинговой работы организации бюджетной сферы
	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных и антидопинговых мероприятий в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Организация и проведение мероприятий медико-биологического сопровождения организации бюджетной сферы
	Проведение мониторинга результатов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Контролирование результатов и оценка эффективности тренировочной, соревновательной, воспитательной, антидопинговой деятельности организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по организации и развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Анализировать стратегические направления и определять приоритеты развития физической культуры и спорта в Российской Федерации
	Определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по комплексному сбалансированному развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной и антидопинговой работы в организации бюджетной сферы
	Формировать систему целевых показателей деятельности организации бюджетной сферы и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для обеспечения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной, воспитательной и антидопинговой работы в организации бюджетной сферы
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и проведения физкультурно-оздоровительных,

	<p>физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных и антидопинговых мероприятий в организации бюджетной сферы</p> <p>Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых, тренировочных, соревновательных, воспитательных, антидопинговых мероприятий</p> <p>Обеспечивать комплексную безопасность организации бюджетной сферы, включая пожарную безопасность</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований охраны труда работниками организации бюджетной сферы и выполнение ими профессионально-этических требований</p> <p>Обеспечивать условия безопасного проведения мероприятий в организации бюджетной сферы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правилами соревнований</p> <p>Обеспечивать в организации бюджетной сферы условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Оценивать экономическую эффективность решений по изменению планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности организации бюджетной сферы</p> <p>Вырабатывать варианты решения поставленных задач в области физкультурно-оздоровительной, тренировочной, соревновательной, воспитательной, антидопинговой деятельности организации бюджетной сферы и оценивать риски, связанные с их реализацией</p> <p>Организовывать постоянный контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации и требований охраны труда</p> <p>Разъяснять антидопинговые правила</p> <p>Соблюдать профессионально-этические требования делового общения</p> <p>Вести отчетную документацию по организации и развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы</p> <p>Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами</p> <p>Осуществлять формирование данных в информационных системах</p> <p>Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы</p> <p>Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование</p> <p>Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных</p> <p>Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи</p>
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий, концепций и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровней

Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в области, необходимой для исполнения должностных обязанностей
Законодательство Российской Федерации в области требований безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Распределение ответственности и полномочий работников организации бюджетной сферы в физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работе
Правила и регламенты документационного обеспечения деятельности организации бюджетной сферы, включая архивное хранение
Принципы бюджетирования и контроля расходов
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Основы педагогики и психологии
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы организации бюджетной сферы
Содержание календарных планов проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов организации бюджетной сферы
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Системы финансового, бухгалтерского и статистического учета организации бюджетной сферы
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)

	Основы управления персоналом, включая нормирование труда персонала организации бюджетной сферы
	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду (видам) спорта организации бюджетной сферы
	Требования обеспечения комплексной безопасности организации бюджетной сферы, включая пожарную безопасность
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по организации и развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в организации бюджетной сферы
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Управление реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Работа по формированию бюджетов на закупку материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта в соответствии с трудовыми обязанностями
	Организация закупок материалов для обеспечения хозяйственной деятельности организации бюджетной сферы с учетом требований к тендерам и конкурсным процедурам в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Организация закупок спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта с учетом требований к тендерам и конкурсным процедурам в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Контролирование результатов тендеров и конкурсов для обеспечения уставной деятельности организации бюджетной организации в соответствии с законодательством
	Проведение переговоров с поставщиками услуг, материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки и заключение договоров

	Привлечение партнеров и спонсоров в рамках государственно-частного партнерства для реализации планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Осуществление подбора и оценки персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Контролирование расходов с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов, включая расходы по проектам государственно-частного партнерства
	Контролирование эффективности результатов соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Контролирование результатов и производительности труда персонала организации бюджетной сферы
	Организация развития и повышения квалификации персонала организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по управлению реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать локальные нормативные акты организации, необходимые для управления ресурсами организации бюджетной сферы
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов ресурсного обеспечения организации бюджетной сферы
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по организации и проведению закупок ресурсов для обеспечения уставной деятельности организации бюджетной сферы
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации при проведении тендеров и конкурсных процедур
	Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации при реализации проектов государственно-частного партнерства
	Использовать средства и методы привлечения спонсоров
	Разрабатывать бюджет на закупку услуг, материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки
	Принимать меры по обеспечению организации бюджетной сферы квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, повышению квалификации, карьерному росту и контролю состояния их здоровья
	Формировать систему целевых показателей деятельности работников организации бюджетной сферы в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации
	Вести контроль и учет расходов организации бюджетной сферы с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов
	Вести контроль и учет результатов и эффективности соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы
Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами	

	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации в сфере государственно-частного партнерства
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования документооборота, архивного хранения и электронного документооборота организации бюджетной сферы
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования контрактной системы в области закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
	Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
	Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
	Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
	Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
	Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
	Полномочия, обязанности и ответственность работников организации по управлению ресурсами организации бюджетной сферы

	Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
	Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
	Основы управления персоналом, включая нормирование труда персонала организации бюджетной сферы
	Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных
	Документы вышестоящей организации, собственника организации бюджетной сферы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по осуществлению закупочной деятельности и управлению ресурсами
	Принципы бюджетирования и контроля исполнения бюджетов ресурсного обеспечения организации бюджетной сферы
	Содержание и состав программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации бюджетной сферы
	Методики планирования профессионального развития работников организации бюджетной сферы
	Профессионально-этические требования делового общения
	Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
	Правила составления отчетной документации по управлению реализацией кадровой политики и ресурсным обеспечением организации бюджетной сферы
	Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
	Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
	Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Цифровые средства коммуникации для проведения работы
	Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
	Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Управление методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение подбора методического обеспечения организации бюджетной сферы
	Разработка методических материалов для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности, воспитательной и антидопинговой работы организации бюджетной сферы
	Разработка локальных актов, информационных сообщений для ведения работы организации бюджетной сферы
	Организация работы сайта, информационного портала организации бюджетной сферы с учетом требований к государственным информационным системам
	Согласование текстов пресс-релизов, статей, объявлений, распорядительной документации для размещения на сайте, информационном портале организации бюджетной организации
	Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и информации в сфере физической культуры и спорта для организации информационного обеспечения организации бюджетной сферы
	Проведение опросов для выяснения удовлетворенности выполняемой организацией бюджетной сферы деятельностью в сфере физической культуры и спорта
	Организация ведения электронного документооборота организации бюджетной сферы
	Проведение мониторинга методического и информационного обеспечения организации бюджетной сферы
	Контролирование эффективности методического и информационного обеспечения организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по управлению методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Разрабатывать методические материалы для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности, воспитательной и антидопинговой работы с учетом стратегических целей и задач развития физической культуры и спорта
	Разрабатывать локальные нормативные акты и информационные сообщения, необходимые для ведения всех направлений работы организации бюджетной сферы
	Организовывать работу сайта, информационного портала организации бюджетной сферы с учетом требований, предъявляемым к государственным информационным системам
	Контролировать качество и состав информационного контента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Составлять и редактировать тексты пресс-релизов, статей, объявлений
	Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, рекламной деятельности при организации работы сайта, информационного портала организации бюджетной сферы
	Обеспечивать организацию электронного документооборота организации бюджетной сферы
	Использовать методы и технологии оценки качества, результативности и эффективности осуществляемой организацией бюджетной сферы деятельности в сфере физической культуры и спорта

	Использовать методы оценки удовлетворенности потребителей услуг в сфере физической культуры и спорта
	Принимать меры по обеспечению потребителей актуальной информацией, включая контролирование содержания методических материалов
	Формировать систему целевых показателей деятельности организации бюджетной сферы в соответствии с задачами организации
	Вести контроль и учет расходов организации бюджетной сферы в соответствии с планами и утвержденными бюджетами
	Вести контроль и учет результатов соревновательной деятельности организации бюджетной сферы
	Соблюдать профессионально-этические требования делового общения
	Разъяснять антидопинговые правила
	Вести отчетную документацию по управлению методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования рекламной деятельности
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению
	Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
	Всемирный антидопинговый кодекс
	Международные антидопинговые правила и стандарты
	Система антидопингового администрирования и менеджмента
	Документы национальной антидопинговой организации
	Документы региональной антидопинговой организации
	Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
	Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил

Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Состав и содержание методического обеспечения организации бюджетной сферы
Правила разработки методических материалов для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности, воспитательной и антидопинговой работы организации бюджетной сферы
Методики опросов для выяснения удовлетворенности потребителей услуг в сфере физической культуры и спорта
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Порядок разработки и согласования информационного, рекламного контента
Правила и регламенты документационного обеспечения деятельности организации бюджетной сферы, включая электронный документооборот
Принципы бюджетирования и контроля расходов
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Основы педагогики и психологии
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Основы управления персоналом, включая нормирование труда персонала организации бюджетной сферы
Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных
Профессионально-этические требования делового общения
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по управлению методическим и информационным обеспечением организации бюджетной сферы
Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения
Правила работы с аналитическими, справочными правовыми системами
Технология работы с поисковыми системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
Цифровые средства коммуникации для проведения работы
Порядок использования электронных и технических устройств для обеспечения трудовых процессов
Правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Операционное администрирование и управление развитием организации бюджетной сферы	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки документов по операционному управлению организацией бюджетной сферы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления финансово-хозяйственной деятельностью организации бюджетной сферы в соответствии с утвержденными бюджетами
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления физкультурно-спортивной деятельностью организации бюджетной сферы
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления воспитательной, антидопинговой работой, медико-биологическим обеспечением организации бюджетной сферы
	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления деятельностью персонала организации бюджетной сферы
	Организация и проведение мероприятий по развитию и повышению квалификации персонала организации бюджетной сферы в соответствии с утвержденными планами и бюджетами
	Проведение анализа и оценка операционного управления информационным обеспечением организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетов и предложений по развитию организации бюджетной сферы
	Подготовка отчетной документации по операционному администрированию и управлению развитием организации бюджетной сферы, в том числе с применением информационных систем
Необходимые умения	Формировать систему целевых показателей деятельности организации бюджетной сферы и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
	Оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности организации бюджетной сферы по выполнению государственного (муниципального) задания на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
	Использовать различные методы руководства от единоначалия до коллегиальности
	Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и документы операционного управления организацией бюджетной сферы
	Обеспечивать текущий контроль выполнения плановых целевых показателей деятельности организации бюджетной сферы и своевременно

	производить корректирующие и предупреждающие действия с целью устранения выявленных несоответствий
	Оценивать эффективность и продуктивность работы организации бюджетной сферы по направлениям деятельности с учетом приоритетов, целей и задач развития
	Использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности
	Вырабатывать предложения по развитию организации бюджетной сферы, оценивать риски при их реализации
	Анализировать данные финансовой, статистической и управленческой отчетности организации бюджетной сферы
	Организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений при управлении организацией бюджетной сферы
	Обеспечивать выполнение работниками организации бюджетной сферы профессионально-этических требований и требований охраны труда
	Разъяснять антидопинговые правила и управлять антидопинговым обеспечением
	Вести отчетную документацию по операционному администрированию и управлению развитием организации бюджетной сферы
	Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами
	Осуществлять формирование данных в информационных системах
	Пользоваться цифровыми технологиями при выполнении работы
	Использовать электронное, цифровое и коммуникационное оборудование
	Применять цифровую коммуникацию с соблюдением требований информационной безопасности и защиты персональных данных
	Организовывать оказание первой помощи до оказания медицинской помощи
Необходимые знания	Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных
	Требования законодательства Российской Федерации к обеспечению информационной безопасности
	Законодательство Российской Федерации в области требований безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий
	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровня
	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности в области, необходимой для исполнения должностных обязанностей
	Законодательство Российской Федерации в сфере совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
	Законодательство Российской Федерации в сфере ответственности физических, юридических лиц за нарушение требований по антидопингу
	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта
	Законодательство Российской Федерации в сфере управления и организации работы по антидопинговому обеспечению

Законодательство Российской Федерации в сфере формирования требований, правил и стандартов в области антидопинга
Всемирный антидопинговый кодекс
Международные антидопинговые правила и стандарты
Система антидопингового администрирования и менеджмента
Документы национальной антидопинговой организации
Документы региональной антидопинговой организации
Субстанции и (или) методы, запрещенные для использования в спорте постоянно и только в соревновательный период по виду спорта
Меры ответственности и санкции за нарушение антидопинговых правил
Меры предотвращения допинга в спорте и борьбы с ним
Стандарты допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Процедуры допинг-контроля в спорте, включая адаптивный спорт
Алгоритм допинг-контроля во время соревнований и во внесоревновательный период
Алгоритм действий спортсмена при неблагоприятном результате допинг-пробы
Документы, регулирующие международное олимпийское и паралимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета и Свод правил Международного паралимпийского комитета
Основы финансового, статистического и управленческого анализа
Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда
Технологии контроля качества труда работников организации бюджетной сферы
Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации бюджетной сферы
Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности организации бюджетной сферы
Документы вышестоящей организации, собственника организации бюджетной сферы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности
Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных, нормативных актов организации бюджетной сферы
Технологии управления деятельностью физкультурно-спортивной организации
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Правила и регламенты документационного обеспечения деятельности организации бюджетной сферы, включая электронный документооборот
Методы и технологии профилактики конфликтов и их предотвращения
Профессионально-этические требования делового общения
Основы педагогики и психологии
Основы информационных технологий в профессиональной деятельности
Правила составления отчетной документации по операционному администрированию и управлению развитием организации бюджетной сферы
Регламенты работы с информационными системами, включая ограничения, допуски и порядок их применения