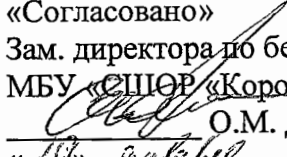
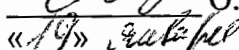


«Согласовано»
Зам. директора по безопасности
МБУ «СЦОР «Королёв»

О.М. Деревяшкин
«19»  2017г.



Утверждаю
Директор
МБУ «СЦОР «Королёв»
Е.В. Тимошенко
2017г.

ИНСТРУКЦИЯ

По пожарной безопасности в учреждении и порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре в дневное время.

I. Общие положения.

1.1. Инструкция разработана в соответствии с п. 16 правил пожарной безопасности РФ ППБ 01-03.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

1.5. Помещения учреждения должны постоянно содержаться в чистоте.

1.6. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать какими-либо оборудованием и предметами.

1.7. В период пребывания в зданиях людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легкооткрывающихся затворов.

1.8. Двери технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

1.9. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный кран должен быть присоединен к крану и стволу.

1.10. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.

1.11. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

1.12. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

1.13. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.

1.14. На каждом этаже, на видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.

1.15. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

1.16. По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

II. Запрещается.

2.1. Курить в помещениях учреждения.

2.2. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в непредназначенных для этого помещениях.

2.3. Проживать в зданиях учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам, за исключением представителей охраны.

2.4. Хранить в зданиях учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.

2.5. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

2.6. Снимать предусмотрительные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.

2.7. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

2.8. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

2.9. Применять в качестве защиты самодельные и некалиброванные предохранители («жучки»).

2.10. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.

2.11. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

III. Порядок эвакуации при пожаре.

3.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и руководителю учреждения или заменяющему его работнику – дежурный администратор.

3.2. При срабатывании пожарной сигнализации немедленно произвести эвакуацию людей из здания согласно плану эвакуации – дежурный администратор.

3.3. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений – дежурный администратор.

3.4. Немедленно оповестить людей о пожаре установленным сигналом и с помощью посыльных – дежурный администратор.

3.5. Открыть все эвакуационные выходы из здания – дежурный администратор.

3.6. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания, согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей – дежурный администратор, тренеры, ответственные за пожарную безопасность.

3.7. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения – дежурный администратор, ответственные за пожарную безопасность.

3.8. По возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы - ответственные за пожарную безопасность.

3.9. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.

3.10. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в местах сбора – зам. директор по безопасности.

Ознакомлены:

